Утвержден приказом
исполнительного директора
АНОО «Пушкинская школа»
от 01.09.2026 № 1-о

План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в АНОО «Пушкинская школа» в 2026-2027 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Работа с участниками		
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году - места, сроки и порядок проведения ГИА-9 в 2027 году; - выбор предметов на прохождение ГИА – 9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА- 9 в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА – 9; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости.	Сентябрь – март	Заместитель директора Пудулис Е.А., классные руководители

1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 и о работе телефонов «горячей линии».	Октябрь	Заместитель директора Пудулис Е.А.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9.	Октябрь	Заместитель директора Пудулис Е.А.
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФГБНУ «ФИПИ» по предметам, портал ГИА – 9, телефоны горячих линий.	Октябрь	Заместитель директора Пудулис Е.А.
1.7	Продвижение информационно-образовательных ресурсов.	В течение учебного года	Заместитель директора Пудулис Е.А., учитель информатики, учителя-предметники
1.8	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь – апрель	Заместитель директора Пудулис Е.А., учителя-предметники
1.9	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА – 9 в 2026 учебном году.	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора Пудулис Е.А.
1.10	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2027 года.	В течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора Пудулис Е.А.
1.11	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА - 9 в 2027 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА – 9;	Март – апрель	Заместитель директора Пудулис Е.А.

	- о психологической готовности к ГИА – 9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА – 9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА – 9; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		
1.12	Организация обучения участников ОГЭ с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А., учителя-предметники
1.13	Организация консультационной поддержки участников ГИА-9, оказание психолого-педагогической помощи учащимся 9-х классов, родителям (законным представителям).	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А., педагог-психолог.
1.14	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2026-2027 учебном году.	По мере поступления федеральных документов	заместитель директора Пудулис Е.А., учителя русского языка и литературы
1.15	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	Февраль - март	заместитель директора Пудулис Е.А.
1.16	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА -9 в 2027 году: - о выборе предметов для ГИА – 9; - о психологической готовности к ГИА – 9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА – 9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА – 9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Ноябрь - март	заместитель директора Пудулис Е.А.

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА – 9.		
2. Работа с родителями			
2.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2025: - места, сроки и порядок проведения ГИА-9 в 2027 году; - выбор предметов на прохождение ГИА – 9; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА- 9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА – 9; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	Сентябрь – май	заместитель директора Пудулис Е.А.
2.3	Информирование участников ГИА-9 о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА – 9.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А., педагог-психолог.
2.4	Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях государственной экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной	Май – июнь	заместитель директора Пудулис Е.А.

	комиссии.		
2.5	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА – 9 в 2027 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА – (; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА – 9 в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА – 9 и о несогласии с выставленными баллами - возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.	Сентябрь – май	заместитель директора Пудулис Е.А.
3. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
3.1	Размещение нормативных правовых, методических материалов по вопросам ГИА-9 на сайте школы.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
3.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 9.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.

3.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА – 9.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
3.7	Распространение памяток и листовок для участников ГИА – 9 и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
3.8	Организация приема по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
3.9	Проведение совещаний и семинаров с учителями – предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями).	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
4. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
4.1	Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА - 9, их родителями (законными представителями) по оформлению и выполнению заданий из открытого банка КИМов.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А., руководители МО
4.2	Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА - 9 в 2027 учебном году.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
4.3	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	По мере публикации документов	заместитель директора Пудулис Е.А.

4.4	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в лицее, составление справок.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
4.6	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА- 2027 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
4.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2027 года.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году.	В течение учебного года	заместитель директора Пудулис Е.А.

Заместитель директора Пудулис Е.А.