УТВЕРЖДЕНО
приказом уполномоченного руководителя
АНОО «Пушкинская школа»
от «01» сентября 2026 г. № 1-о_



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в АНОО «Пушкинская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия АНОО «Пушкинская школа» (далее — Школа) с лицами, получающими общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, и порядок их приёма в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статей 17, 30, 33, 34, 53, 58, 59, 63), приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции), федеральных порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11, Устава Школы и её локальных нормативных актов.

1.3. Общее образование может быть получено в образовательной организации и вне её — в форме семейного образования; среднее общее образование, кроме того, может быть получено в форме самообразования. Выбор семейного образования не является выбором заочной формы обучения в Школе.

1.4. Семейное образование организуется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка с учётом его мнения; ответственность за обеспечение получения ребёнком общего образования вне образовательной организации возлагается на родителей (законных представителей). Самообразование предполагает самостоятельное освоение программы среднего общего образования.

1.5. Экстерн — лицо, зачисленное в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Статус экстерна возникает на основании распорядительного акта Школы о приёме для аттестации; он не тождествен статусу учащегося, принятого на систематическое обучение.

1.6. Экстерны вправе пройти аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня при соблюдении предусмотренных законодательством условий. Лицам, указанным в части 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ и не имеющим основного общего или среднего общего образования, промежуточная и государственная итоговая аттестация предоставляются бесплатно.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными законодательством, в том числе правом на объективную оценку, получение информации об оценивании и создание необходимых условий с учётом состояния здоровья в предусмотренных законом случаях.

1.8. Настоящее Положение применяется вместе с действующими локальными нормативными актами Школы о текущем контроле и промежуточной аттестации по уровням образования, о приёме и прекращении образовательных отношений, с учебным планом и образовательными программами соответствующего уровня. При расхождении с обязательными требованиями законодательства применяются нормативные правовые акты более высокой юридической силы.

2. Выбор семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося выбирают семейное образование с учётом мнения ребёнка. Обучающиеся после получения основного общего образования или достижения 18 лет имеют предусмотренное законом право самостоятельно выбирать форму получения образования и форму обучения.

2.2. При выборе семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по месту проживания ребёнка. В соответствии с порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России № 115, сообщение направляется в течение 15 календарных дней после утверждения приказа об отчислении в связи с переходом на семейное образование либо не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется такой переход.

2.3. Уведомление органа местного самоуправления о выборе семейного образования осуществляется родителями (законными представителями); Школа может разъяснять порядок уведомления, но не подменяет соответствующую обязанность.

2.4. Для освоения программы вне Школы родители самостоятельно определяют формы и способы организации обучения ребёнка. Школа не осуществляет текущие учебные занятия в рамках одного лишь соглашения о прохождении аттестации; дополнительное обучение, если оно предлагается, оформляется отдельно и не является условием бесплатной аттестации.

2.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, вправе в дальнейшем изменить форму получения образования. Зачисление для обучения в Школу производится по действующим правилам приёма и с соблюдением законодательства, включая особенности заключения договора об образовании при обучении за счёт физических или юридических лиц.

3. Обращение и приём экстерна для аттестации

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации совершеннолетний заявитель или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подаёт заявление на имя уполномоченного руководителя Школы по форме приложения № 1. Заявление может подаваться в порядке, допускаемом действующими правилами Школы и законодательством.

3.2. Заявление содержит сведения о лице, уровне образования, классе (классах), форме получения образования вне Школы, запрашиваемом виде аттестации, учебном годе, желаемом периоде и контактных данных. При необходимости указываются изучаемый иностранный язык и сведения о ранее пройденных аттестациях.

3.3. При подаче заявления предъявляются документы, необходимые для установления личности заявителя и подтверждения полномочий законного представителя. По возможности представляются имеющиеся документы о ранее освоенных программах и результатах промежуточной аттестации. Отсутствие личного дела у заявителя, который ранее обучался вне образовательной организации, само по себе не является основанием для отказа в рассмотрении заявления; в этом случае Школа формирует необходимые учётные документы.

3.4. Школа рекомендует обращаться для согласования промежуточной аттестации заблаговременно, чтобы обеспечить формирование графика и подготовку материалов. Установление внутреннего рекомендуемого срока не может отменять право на обращение и не заменяет обязательных сроков, установленных законодательством для ГИА.

3.5. Зачисление для прохождения ГИА и подача заявлений об участии в ГИА осуществляются в сроки, установленные действующими федеральными порядками соответствующего уровня, в том числе с учётом сроков итогового собеседования по русскому языку для ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) для ГИА-11. Школа своевременно доводит актуальные сроки до заявителей.

3.6. Сотрудник Школы знакомит заявителя с Уставом, настоящим Положением, доступными сведениями о лицензии и государственной аккредитации, учебным планом, применимыми образовательными программами, локальными правилами аттестации, порядком зачёта результатов и обжалования оценок.

3.7. Школа определяет подлежащие аттестации предметы с учётом образовательной программы соответствующего уровня, класса (классов), подтверждённых результатов ранее пройденной аттестации и действующего порядка зачёта результатов. Экстерну и представителю предоставляется информация об объёме и содержании аттестации.

3.8. При наличии условий для проведения аттестации по соответствующей аккредитованной программе издаётся приказ о приёме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (примерная форма — приложение № 2). В приказе фиксируются цель приёма, уровень образования, класс и период прохождения аттестации, а при промежуточной аттестации — ссылка на согласованный график. Копия или выписка хранится в учётных документах экстерна.

3.9. По взаимному согласию может заключаться отдельное письменное соглашение об организационном взаимодействии при прохождении аттестации. Наличие или отсутствие такого соглашения не заменяет приказ о зачислении экстерна и не может служить основанием для взимания платы за обязательную бесплатную аттестацию.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, действующими локальными актами о промежуточной аттестации соответствующего уровня образования и индивидуальным графиком экстерна. Проверяются планируемые результаты освоения соответствующих предметов, курсов (модулей).

4.2. Индивидуальный график промежуточной аттестации согласовывается с экстерном либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и утверждается уполномоченным руководителем Школы; примерная форма приведена в приложении № 3. В графике указываются предметы, формы и даты аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день. Согласованный график должен учитывать установленное количество предметов, продолжительность оценочных процедур и состояние здоровья обучающегося.

4.4. На 2026/2027 учебный год в качестве ориентировочных организационных периодов могут использоваться 14–28 декабря 2026 года и 12–28 мая 2027 года. Конкретные даты согласовываются индивидуально и могут выходить за указанные периоды, если иначе невозможно соблюсти требования закона, локальных актов или количество предметов, предусмотренное учебным планом.

4.5. Не позднее согласования графика Школа предоставляет экстерну или его представителю сведения о проверяемых темах, форме оценивания, требованиях к результатам и порядке проведения оценочных процедур. По возможности предоставляются ссылки на соответствующие опубликованные образовательные программы и материалы.

4.6. При необходимости специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью или состоянием здоровья условия аттестации определяются с учётом законодательства и представленных подтверждающих документов, с соблюдением установленного порядка.

4.7. При наличии уважительной причины неявки, подтверждённой в установленном порядке, вопрос о новом сроке промежуточной аттестации решается по заявлению экстерна или представителя с оформлением изменения графика. Обоснованное отсутствие не приравнивается автоматически к неудовлетворительному результату.

4.8. Промежуточная аттестация проводится бесплатно. Приобретение дополнительных платных занятий, учебных материалов или консультаций не является условием допуска либо условием получения результатов аттестации.

5. Оформление результатов, академическая задолженность и разногласия

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью и (или) протоколом установленной Школой формы (пример — приложение № 4), вносятся в предусмотренные Школой учётные документы и доводятся до сведения экстерна и его представителя.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, модулям) либо её непрохождение без уважительных причин признаются академической задолженностью в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.3. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают предусмотренные законом условия для её ликвидации и обеспечивают контроль за своевременностью исполнения установленных требований.

5.4. Лицо, имеющее академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (курсу, модулю) не более двух раз в сроки, определённые Школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. Из указанного срока исключаются периоды, предусмотренные частью 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

5.5. Плата за ликвидацию академической задолженности и повторное прохождение промежуточной аттестации не взимается. Результаты каждой попытки оформляются соответствующими документами.

5.6. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.7. Экстерн и его представитель вправе обратиться за разъяснением выставленной оценки и подать заявление об урегулировании разногласий. Обращение рассматривается в соответствии с действующими локальными актами Школы, в том числе при необходимости комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; права на обращение в компетентные органы сохраняются.

5.8. Зачёт результатов, полученных в других организациях, осуществляется с соблюдением установленного нормативными правовыми актами порядка и локальных процедур Школы. Соответствующие документы приобщаются к учётным материалам экстерна.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Участие экстерна в ГИА по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется при выполнении требований статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ и федеральных порядков ГИА-9 и ГИА-11 (приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552 с изменениями).

6.2. Вопросы подачи заявлений, итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), допуска, специальных условий, проведения экзаменов, подачи апелляций и ознакомления с результатами разрешаются в сроки и порядке, установленные действующими нормативными актами и уполномоченными органами.

6.3. Школа выполняет действия, отнесённые к её компетенции, при условии наличия государственной аккредитации по соответствующей программе, приёма экстерна и выполнения им установленных требований. Государственная итоговая аттестация проводится не по внутреннему графику промежуточной аттестации Школы, а по федеральному и региональному порядку.

6.4. Выдача аттестатов об основном общем или среднем общем образовании осуществляется при наличии предусмотренных законом оснований, в порядке заполнения, учёта и выдачи аттестатов, установленном Минпросвещения России.

7. Учёт документов и обработка персональных данных

7.1. По каждому экстерну формируются необходимые учётные документы: заявление, документы об установлении личности и полномочий (в объёме, допустимом законодательством), приказ о приёме, согласованный график, результаты промежуточной аттестации, документы о зачёте и ликвидации задолженности (если имеются), заявления и документы по ГИА (если применимо).

7.2. Школа ведёт регистрацию поступивших заявлений и распорядительных актов, обеспечивает хранение протоколов и ведомостей аттестации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и обязательными сроками хранения. При необходимости используются электронные информационные системы, обеспечивающие сохранность и конфиденциальность данных.

7.3. Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и отчисленному из Школы, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (примерная форма — приложение № 5) или иной предусмотренный локальным актом документ, отражающий подтверждённые результаты.

7.4. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для установленных законом целей приёма и проведения аттестации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными документами Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вводится в действие приказом уполномоченного руководителя Школы после прохождения предусмотренной Уставом процедуры принятия локального нормативного акта.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Школы и законодательством Российской Федерации. При изменении обязательных федеральных требований соответствующие нормы законодательства применяются непосредственно до приведения Положения в соответствие.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются формы документов: приложение № 1 — заявление о приёме на аттестацию; № 2 — образец приказа о приёме экстерна; № 3 — индивидуальный график; № 4 — протокол промежуточной аттестации; № 5 — справка о результатах промежуточной аттестации.

Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме для прохождения аттестации

Уполномоченному руководителю АНОО «Пушкинская школа»

от _____

(Ф. И. О. совершеннолетнего заявителя или родителя / законного представителя)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность / полномочия: _____

Прошу принять _____

(Ф. И. О. лица, дата рождения)

в АНОО «Пушкинская школа» для прохождения (отметить нужное):

☐ промежуточной аттестации ☐ государственной итоговой аттестации ☐ обоих видов

Уровень образования: ☐ НОО ☐ ООО ☐ СОО Класс (классы): _____

Форма получения образования: ☐ семейное образование ☐ самообразование (только СОО)

Учебный год: _____ Предпочтительный период: _____

Иностранный язык (при необходимости): _____

Прошу рассмотреть вопрос о зачёте ранее полученных результатов (при наличии): _____

_____

С Положением об аттестации экстернов, информацией об образовательной программе и порядке проведения аттестации прошу ознакомить в порядке, установленном Школой.

Прилагаемые документы (перечислить при наличии): _____

_____

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Приложение № 2 к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

АНОО «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

г. Краснодар «____» _____ 20____ г. № _____

О приёме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

На основании заявления от «____» _____ 20____ г., руководствуясь статьями 33, 34, 53 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением об организации аттестации экстернов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять _____ (Ф. И. О., дата рождения) для прохождения ☐ промежуточной ☐ государственной итоговой аттестации по программе _____ общего образования, _____ класс, на период с _____ по _____ в статусе экстерна.

2. Утвердить согласованный индивидуальный график промежуточной аттестации (при необходимости) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за организацию аттестации _____.

4. Обеспечить ознакомление экстерна (его законного представителя) с порядком аттестации и уведомление о результатах в порядке, принятом Школой.

5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Уполномоченный руководитель: _____ / _____ /

С приказом ознакомлен(-а): _____ / _____ /

Дата ознакомления: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 3 к Положению

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК промежуточной аттестации

Экстерн: _____

Уровень образования, класс: _____ Учебный год: _____

Основание приёма: приказ от «____» _____ 20____ г. № _____

	Учебный предмет (курс)	Форма аттестации	Дата / время
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
0	_____	_____	_____
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

Примечание: в один день проводится промежуточная аттестация не более чем по одному учебному предмету (курсу). Изменения в график вносятся по согласованию сторон и оформляются в установленном Школой порядке.

СОГЛАСОВАНО: Экстерн / законный представитель _____

УТВЕРЖДАЮ: Уполномоченный руководитель _____

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 4 к Положению

ПРОТОКОЛ № _____ промежуточной аттестации экстерна

АНОО «Пушкинская школа», г. Краснодар «____» _____ 20____ г.

Ф. И. О. экстерна: _____

Уровень образования / класс: _____ Учебный год: _____

Предмет (курс): _____

Форма аттестации: _____ Дата: _____

Основание: приказ от «____» _____ 20____ г. № _____

Состав комиссии (при необходимости): _____

_____

Критерий / элемент проверки	Результат / отметка	Примечание
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

Итоговая отметка / решение: _____

Особые отметки (уважительная неявка и др.): _____

Проводивший аттестацию: _____ / _____ /

Члены комиссии (если назначена): _____ / _____ /

_____ / _____ /

Экстерн / представитель с результатами ознакомлен(-а): _____

Приложение № 5 к Положению

СПРАВКА о результатах промежуточной аттестации

АНОО «Пушкинская школа» Исходящий № _____ от «____» _____ 20____ г.

Настоящая справка выдана _____

(Ф. И. О., дата рождения)

в подтверждение прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по образовательной программе _____ общего образования за _____ класс (классы) в _____ учебном году.

	Предмет / курс	Дата аттестации	Итоговый результат
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
0	_____	_____	_____

Основание: протокол(ы) № _____

Уполномоченный руководитель: _____ / _____ /

М. П. (при наличии)

Справка подтверждает только указанные результаты промежуточной аттестации и не является аттестатом об основном общем либо среднем общем образовании.