АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»
ИНН 2309171083, КПП 230901001, ОГРН 1192375031364
350007, г. Краснодар, ул. Витязевская, д.7
сайт: pushkinschoolkrd.ru, e-mail: pushkinskayaschool@gmail.com,
тел: 8 (918) 599-55-95

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
АНОО «Пушкинская школа»
_____ И.А. Кулик
введено действием приказа
от « 1 » сентября 2026 г. № 1-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в АНОО «Пушкинская школа»

I. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в АНОО «Пушкинская школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральными, региональным и муниципальным законодательством, на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 22.06.2026 № 1803 «Об утверждении примерного Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 г. №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- обеспечение своевременной и комплексной поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, а также организация межведомственного взаимодействия для защиты их прав и законных интересов;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, определение категории учета;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- определение оснований и приоритетных направлений плановой

работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- мониторинг эффективности принимаемых мер и анализ динамики социального положения несовершеннолетних и/или их семей.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Сбор и обработка сведений об обучающихся в случае проявления маркеров производятся посредством оформления классным руководителем чек-листа 1 раз в две недели (приложение 1) с разбивкой по категориям риска на каждого обучающегося. Заполненные данные передаются для сводного мониторинга и контроля должностному лицу, назначенному руководителем учреждения ответственным за ведение данной документации (заместитель директора). По результатам анализа чек-листов определяется группа обучающихся, подлежащих постановке на учет организации для дополнительной профилактической (индивидуальной) работы.

Комплектование наблюдательных дел на несовершеннолетних, состоящих на учете (в случае их наличия), осуществляется классными руководителями.

Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по ВР.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации.

1. **Красная зона** – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1.1. Несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

Безнадзорные или беспризорные;

Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

Содержащиеся и/или вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи

детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденные от наказания в связи с изменением обстановки;

Лица, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних территориальных отделов внутренних дел Краснодарского края (далее – ОПДН).

1.2. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных

объединениях и организациях антиобщественной направленности (включая движения «скулшутинг», «колумбайн»), проявляющие интерес и/или участвующие в противоправных акциях и манифестах, состоящие в социальных каналах, пропагандирующих идеологию насилия, экстремизма и терроризма; с явными признаками деструктивного поведения и радикализации, в том числе размещающие в социальных сетях аватары, изображения или символику, пропагандирующие насилие, деструктивное поведение, экстремизм, либо изменившие цифровой профиль на явно провокационный, депрессивный или угрожающий.

1.3. Несовершеннолетние, вовлеченные в травлю (буллинг) в качестве агрессоров, наблюдателей, жертв.

Несовершеннолетние, систематически осуществляющие травлю (инициаторы, активные соучастники, присоединяющиеся под влиянием группы), в том числе:

физическую травлю (побои, толчки, порча имущества);

психологическую и вербальную (оскорбления, унижения, угрозы, бойкот, изоляция, распространение порочащей информации);

кибертравлю (мессенджеры, социальные сети, унизительные мемы, рассылка угроз, взлом аккаунтов, скрытая съемка);

Несовершеннолетние, являющиеся жертвами травли (систематически подвергающиеся буллингу), у которых наблюдаются признаки психологической дезадаптации, тревожно-депрессивные состояния, самоповреждающее поведение, суицидальные риски, социальная изоляция, резкое снижение успеваемости, отказ от посещения школы.

1.4. Несовершеннолетние, вернувшиеся из учреждений психиатрической помощи, госпитализированные в данные учреждения по фактам проявления маркеров деструктивного поведения.

1.5. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии:

Несовершеннолетние, проявляющие резкое немотивированное изменение внешнего вида: смена стиля одежды на асоциальный, появление следов самоповреждений, скрывающая одежда в теплое время года, изменение прически, наличие татуировок, появление новых аксессуаров в одежде;

Несовершеннолетние, проявляющие изменение поведения: изменения в повседневной деятельности, смена круга общения, скрытность, указывающее на возможное неблагополучие, в том числе демонстративное нарушение социальных норм, вербальная и невербальная агрессия, провокационные высказывания в адрес педагогов и сверстников, намеренное привлечение негативного внимания, коммуникаций (специфические сленги), онлайн-активностей (контент в социальных сетях, статусы и публикации и т.п.);

Несовершеннолетние, демонстрирующие в речи негативные маркеры и

высказывания (пренебрежение к исторической памяти и традиционным ценностям: высказывания, оскорбляющие память о значимых исторических событиях, либо отрицающие традиционные для российского общества ценности; негативная реакция на патриотические мероприятия: демонстративное пренебрежение или резко негативная реакция на содержание уроков «Разговоры о важном» и других мероприятий патриотической направленности; крайние суждения на политические и социальные темы: резкое увеличение числа разговоров на эти темы, особенно если в них звучат призывы к нетерпимости, отрицание легитимности государственных институтов и праздников; поддержка деструктивных идеологий: высказывания в поддержку организаций, признанных экстремистскими или нежелательными, а также оправдание терроризма, скулшутинга или агрессии) и изменение ценностных установок.

1.6. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (имеющие свыше 60 % пропусков или суммарно более 40 часов за учебную четверть).

1.7. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам.

1.8. Несовершеннолетние, оставленные на повторный курс обучения по неуважительной причине.

1.9. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации, имеющих несколько дисциплинарных взысканий, в том числе систематические опаздывающие на занятия без уважительных причин, при условии, что они не связаны с объективными транспортными или семейными обстоятельствами.

1.10. Несовершеннолетние, совершившие административные правонарушения (мелкое хулиганство, распитие спиртных напитков, появление в состоянии опьянения и др.), но не состоящие на учете в ОПДН;

1.11. Несовершеннолетние, подвергшиеся жестокому обращению в семье (физическому или психологическому насилию).

2. **Желтая зона** – зона повышенного риска, к которой относятся несовершеннолетние:

2.1. Несовершеннолетние, чьи родители (законные представители) отказались от психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров либо не явившиеся на них по результатам социально-психологического тестирования;

2.3. Несовершеннолетние, проживающие в семьях, где родители или иные законные представители злоупотребляют своими правами, препятствуя получению основного общего образования;

2.4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях беженцев, переселенцев, а также не имеющие гражданства;

2.5. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

2.6. Несовершеннолетние, проживающие в семьях, где родители (законные представители) имеют инвалидность или психические расстройства;

2.7. Несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

2.8. Несовершеннолетние, попавшие в категорию «отверженных» по результатам социометрических исследований;

2.9. Несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий;

2.10. Несовершеннолетние, с признаками формирующихся зависимостей и рискованного поведения;

2.11. С игровой и интернет-зависимостью (компьютерные игры, азартные игры онлайн и т.д.).

3. **Зеленая зона** – зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

3.1. Несовершеннолетние, проживающие у близких родственников без оформления нотариально заверенной доверенности;

3.2. Несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

3.3. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

3.4. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание под опеку, замещающую семью;

3.5. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении, самообразовании;

3.6. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции и контртеррористической операции (далее – СВО и КТО) или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО и КТО;

3.7. Несовершеннолетние, чьи родители находятся в местах лишения свободы или под следствием;

3.8. Несовершеннолетние с ОВЗ или инвалидностью;

3.9. Несовершеннолетние, демонстрирующие признаки социальной изоляции и трудностей во взаимодействии со сверстниками, выявленные по результатам социометрических исследований, педагогического наблюдения и психологической диагностики, требующие особого психолого-педагогического сопровождения:

Несовершеннолетние, имеющие низкий социометрический статус по результатам социометрии;

Несовершеннолетние, не включенные в устойчивые группы общения в классе, не имеющие значимых социальных связей со сверстниками;

Несовершеннолетние, демонстрирующие выраженную замкнутость, избегание общения, низкую коммуникативную активность;

Несовершеннолетние, преимущественно взаимодействующие с цифровой средой (мобильные устройства, социальные сети) при минимальном живом общении;

Несовершеннолетние, испытывающие трудности в адаптации к коллективу (в том числе вновь прибывшие обучающиеся);

Несовершеннолетние, имеющие признаки эмоциональной изоляции, социальной тревожности (по заключению педагога-психолога).

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием служит информация территориального отдела полиции о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в органы внутренних дел в соответствии с приказом (Приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»).

3.4. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

3.5. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 1 раздела II, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

4.1. **Красная зона.**

4.1.1.В отношении лиц, указанных в п. 1 раздела II настоящего Положения (несовершеннолетние, отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ) работа проводится в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (далее – Постановление № 4/3), а именно:

в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики поступают постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Краснодар (далее – КДН и ЗП) с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних;

образовательная организация в обязательном порядке регистрирует постановления КДН и ЗП в соответствии с инструкцией по делопроизводству, присваивая входящий номер и соответствующую дату;

руководитель образовательной организации выносит резолюцию «Для постановки на учет»;

постановка несовершеннолетних на учет проводится в соответствии с утвержденными локальными актами образовательной организации и утвержденными положениями о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних и о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета, разработанными в соответствии с методическими рекомендациями государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края – «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности», решениями Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних;

образовательная организация, в обязательном порядке, направляет в КДН и ЗП г. Краснодар информацию, в которой указываются сведения:

а) о принятом решении: рассмотрении вопроса о целесообразности постановки несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР), на ведомственный учет (в случае отсутствия оснований для постановки на ведомственный учет несовершеннолетних ИПР и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) указывается мотивированное основание со

ссылкой на нормативно-правовой акт);

б) предложения в план ИПР;

в) сведения, имеющиеся в образовательных организациях, имеющие значение для организации ИПР с конкретным несовершеннолетним.

В образовательной организации данные о несовершеннолетнем, поставленным на учет, фиксируются в Журнале учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета, приложение 2). Дата проведения Совета профилактики и дата в Журнале учета должны совпадать. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.1.2.В отношении несовершеннолетних, с которыми необходимо организовать индивидуальную профилактическую работу ежемесячно осуществляется сверка с ОПДН территориального отдела полиции. Процедура постановки на учет проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации (приказы о деятельности Штаба воспитательной работы (далее – ШВР), Совета профилактики (далее – СП) и положение о внутришкольном учете (далее – ВШУ).

4.1.3.В целях выявления и организации учета лиц, указанных в п. 2-3 раздела II настоящего Положения работа проводится всеми сотрудниками образовательной организации в рамках положений о СП и ВШУ:

в случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2-3 раздела II настоящего Положения, а также в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных лиц, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 4).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием постановки на профилактический учет (красная зона);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации, если представленные данные не нашли подтверждения;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (приложение 2).

Решение СП оформляется в виде протокола заседания (приложение 3) в соответствии с положением о СП правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации.

4.1.4.Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (в форме выписки из протокола заседания СП);

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.1.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в настоящем Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.1.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в настоящем Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.1.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной зоне образовательной организации, формируются наблюдательные дела:

на несовершеннолетних, указанных в п. 1 раздела II настоящего Порядка формируются личные дела в соответствии с Постановление № 4/3;

на несовершеннолетних, указанных в п. 2-3 раздела II настоящего Порядка формируются наблюдательные дела в соответствии с локальным актом образовательной организации (Положение о внутришкольном учете).

Дополнительно в наблюдательные дела учащихся, состоящих на учете

в красной зоне, приобщаются:

Индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП МО г. Краснодар;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

4.2. Желтая и зеленая зона.

4.2.1.Классным руководителем на постоянной основе ведется работа по формированию базы данных несовершеннолетних, отнесенных к желтой и зеленой зонам, путем заполнения социального паспорта класса в начале учебного года и в течение текущего года обучения при смене статуса обучающего или его законного представителя. Классным руководителем ведется систематическая работа, учитывая критерии зеленой зоны с заполнением чек-листа 1 раз в две недели категорий несовершеннолетних, подлежащих социальному контролю и учету в образовательных организациях, при условии нарушения нормотипичного поведения.

4.2.2. Из базы данных на основе тепловой карты (чек-листа) классного руководителя определяются несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания. Для данной категории несовершеннолетних формируется наблюдательное дело. Наблюдательное дело формируется классным руководителем (приложение 4).

4.2.3. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях и семьях, требующих особого педагогического внимания;

справка об установочных данных несовершеннолетнего (справка);

первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приложение);

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении) (приложение 4);

чек-лист наблюдения за несовершеннолетним, требующим особого педагогического внимания (приложение 1).

При необходимости, при отрицательной динамике в поведении и/или социализации несовершеннолетнего в наблюдательное дело могут быть приобщены следующие документы:

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.2.4. При выявлении отрицательной динамики в поведении и/или социализации несовершеннолетних рассмотрение вопроса выносится на заседание СП. Решение оформляется протоколом и к работе по выявлению причин и их устранению привлекаются все специалисты СП.

4.2.5.Классным руководителем в обязательном порядке проводится работа в отношении несовершеннолетних, демонстрирующих признаки социальной изоляции, трудности во взаимодействии со сверстниками, выявленные по результатам социометрических исследований, педагогического наблюдения и педагогической диагностики, требующие особого психолого-педагогического сопровождения. На данную категорию несовершеннолетних в обязательном порядке разрабатывается индивидуальный план сопровождения обучающегося.

Индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося должен содержать следующие документы:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях, требующих особого психолого-педагогического сопровождения;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

чек-лист наблюдения за несовершеннолетним со стороны классного руководителя;

информация о проведенных тренингах, анкетировании и методиках в соответствии с выявленной проблемой в адаптации;

информация педагога-психолога о прогрессе или регрессе в поведении и/или социализации несовершеннолетнего;

информация о заслушивании данного вопроса на заседаниях СП с вынесенными решениями по каждому случаю.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету или наблюдению, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет или наблюдение прекращаются по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе (приложение 4). Информацию для мотивированного представления направляет классный руководитель для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о смене зоны учета несовершеннолетнего;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего СП оформляется в виде протокола заседания. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) в виде выписки из протокола заседания СП.

VI. Порядок обработки персональных данных несовершеннолетних.

6.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся в рамках настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Образовательная организация является оператором обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях организации учета несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и взаимодействия с органами системы профилактики.

6.2. Перечень обрабатываемых персональных данных:

ФИО обучающегося, дата рождения, место обучения;

сведения о семье (в объеме, необходимом для профилактической работы); сведения об успеваемости и посещаемости;

сведения о поведении обучающегося;

результаты психолого-педагогической диагностики (при наличии согласия); сведения о состоянии здоровья (только при наличии законных оснований); иные данные, необходимые для реализации целей Положения.

Обработка избыточных персональных данных не допускается.

6.3. Условия обработки персональных данных.

6.3.1.Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.2.Обработка специальных категорий персональных данных (здоровье, психологическое состояние и др.) допускается только при наличии отдельного письменного согласия.

6.4. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях (наблюдательные дела, дневники наблюдения) – в закрытых шкафах с ограниченным доступом;

Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица, определенные приказом руководителя образовательной организации.

Срок хранения персональных данных – период обучения несовершеннолетнего, либо до достижения целей обработки. После указанного срока данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

6.5. Передача персональных данных допускается:

в органы и учреждения системы профилактики (КДН и ЗП МО г. Краснодар, ОПДН, органы опеки и др.) – в рамках их полномочий;

в другие образовательные организации – при переводе обучающегося; иным лицам – только с письменного согласия родителей.

Передача осуществляется по официальным запросам с регистрацией факта передачи.

Запрещается передача персональных данных третьим лицам без законных оснований; размещение персональных данных в открытом доступе.

Персональные данные подлежат уничтожению при достижении целей обработки, отзыве согласия, по окончании сроков хранения.

Уничтожение осуществляется:

для бумажных носителей – путем физического уничтожения; для электронных – путем удаления с носителей информации.

III. Порядок мониторинга и оценки эффективности.

7.1. Оценка эффективности индивидуальной профилактической работы проводится ежеквартально на заседании СП.

Критерии:

динамика посещаемости (не менее 85 % – положительная оценка);

динамика успеваемости (отсутствие академической задолженности);

изменение поведения (снижение конфликтности, участие в общественной жизни);

вовлеченность во внеурочную деятельность (не менее одного кружка/секции);

положительная характеристика от классного руководителя.

7.2. Результаты мониторинга фиксируются в отчете, который при необходимости направляется в КДН и ЗП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Чек-лист наблюдения за поведением и психоэмоциональным поведением обучающихся

Класс _____ **Период наблюдения: с** _____ **по** _____

№	**ФИО обучающегося**	**Утратил интерес к привычным занятиям:** общение, творчество, школьные дела.	**Стал пассивнее и отстраненно:** не отвечает, держится отдельно от класса.	**Стал чаще пропускать занятия:** пропуски, опоздания, уходы с уроков.	**Резко изменил внешний вид:** одежда, волосы, тату, пирсинг, потеря\набор веса.	**Резко сменил круг общения:** новые компании, конфликты.	**Стал замкнутым:** молчит, избегает контактов, скрытен.	**Перестал следить за собой:** неопрятность, запах, грязная\рванная одежда.	**Недавняя значимая потеря:** близкого,дом.животного,смена семейных обстоятельств.	**Совершает опасные поступки:** убегает, рискует, действует «на спор».	**Интересуется опасным контентом:** темы жестокости, смерти, оружие, преступления.	**Есть признаки употребления веществ:** запах, изменённое состояние, разговоры.	**Высказывается о бессмысленности жизни:** ненужность, безысходность, усталость от жизни.	**Есть признаки самоповреждения:** порезы, ожоги, ссадины, укусы и т.д.	**Подвергается опасному воздействию:** травля, угрозы, принуждение, насилие.	**Высказывает намерение причинить вред:** себе,другим людям или образовательной организации.	**Проявляет агрессию к окружающим:** оскорбляет, угрожает, дерётся, ломает.

Какие мероприятия (наблюдение, индивидуальные беседы, взаимодействие с родителями, информирование специалистов, иные меры) были проведены классным руководителем (куратором группы) в отношении каждого из отмеченных обучающихся?

_____

_____

_____

_____

_____

Дата заполнения: _____

Классный руководитель: _____/ _____

Инструкция по заполнению и обработке чек-листа наблюдения за поведением и психоэмоциональным состоянием обучающихся

1. Основные правила и общий принцип оценки

1.1. Чек-лист заполняется классным руководителем (куратором группы) на основе:

- локального акта образовательной организации не реже одного раза в две недели;
- систематического педагогического наблюдения;
- анализа изменений в поведении обучающегося;
- поступающей информации от педагогов, родителей (законных представителей), других обучающихся, специалистов образовательной организации;
- анализа цифровой активности в открытых источниках, доступных в рамках образовательной среды и обращений (при необходимости).

1.2. В чек-лист вносятся те обучающиеся у кого:

- появились новые, ранее нехарактерные признаки, выраженных и потенциально опасных признаков;
- наблюдается нарастание уже имеющихся (признаков отклоняющегося поведения) проявлений;

1.3. Отметка ставится в соответствующей ячейке напротив фамилии обучающегося. При необходимости в рабочем варианте чек-листа допускается дополнительная фиксация:

1 – однократное проявление, 2 – повторяющееся, 3 – устойчивое проявление.

1.4. При интерпретации результатов учитываются следующие положения:

- чек-лист не является диагностическим инструментом и не используется для постановки медицинских, психиатрических, психологических или иных клинических заключений;
- единичный факт значимо выраженного признака может быть достаточным основанием для немедленного реагирования.
- любая интерпретация отклоняющегося поведения должна строиться на основании реального поведение и психоэмоционального состояния несовершеннолетнего (высказывания, действия и подтверждённые факты).

1.5. При заполнении чек-листа недопустимо:

- подменять результаты реального наблюдения (субъективной, личной, собственной) моральной оценкой;

2. Нормативно-правовые основания процедуры проведения оценки

Работа по заполнению, обработке и интерпретации чек-листа организуется в рамках:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части обеспечения охраны здоровья обучающихся,

создания безопасных условий обучения и воспитания, организации психолого-педагогического сопровождения);

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в части раннего выявления факторов риска, организации индивидуальной профилактической работы и межведомственного взаимодействия);

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в части обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся);

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в части обеспечения законности, конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных);

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы воспитания, профилактики девиантного поведения и обеспечения безопасности обучающихся.

Работа ведётся согласно:

Письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11.11.2024 № 47-01-13-20622/24 «О профилактике случаев суицидальных попыток и суицидов» (с приложением: Алгоритм деятельности специалистов системы образования по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних на территории муниципальных образований Краснодарского края);

Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 11.12.2024 № 4/2 «Об утверждении Единого регионального порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при работе со случаем суицидального поведения несовершеннолетнего»;

Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края (в редакции от 19.03.2025) «Программа и план мероприятий региональной модели профилактики суицидального поведения несовершеннолетних на территории Краснодарского края на 2024–2026 годы»;

Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 17.03.2026 № 2/2 «Об утверждении порядка раннего выявления детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

3. Порядок работы с результатами чек-листа

3.1. Основным ответственным за сбор, хранение, обработку и анализ чек-листа является специалист (заместитель руководителя по воспитательной работе), установленный локальным нормативным актом образовательной организации. В педагогическом наблюдении могут принимать участие иные педагогические работники, непосредственно взаимодействующие с обучающимся.

Выявление отдельных признаков не свидетельствует о наличии у обучающегося деструктивного поведения, но рассматривается как возможные ранние индикаторы риска формирования различных видов деструктивного поведения, требующие дальнейшего педагогического наблюдения и оценки динамики состояния обучающегося.

Плановое заполнение чек-листа осуществляется классным руководителем (куратором группы) не реже двух раз в месяц. При появлении значимых изменений в состоянии или поведении обучающегося информация передается незамедлительно классному руководителю (куратору группы) для фиксации результатов наблюдения.

3.2. При выявлении одного или нескольких признаков, указанных в чек-листе, классный руководитель (куратор группы) передает заполненный чек-лист ответственному за сбор, хранение, обработку и анализ чек-листов.

Ответственный рассматривает представленные материалы и принимает решение о необходимости организации динамического педагогического наблюдения. При необходимости к оценке ситуации привлекаются педагог-психолог и иные специалисты образовательной организации.

С момента принятия указанного решения начинается период динамического педагогического наблюдения, который осуществляется классным руководителем.

При оценке результатов чек-листа классному руководителю рекомендуется учитывать известные ему значимые изменения в жизни обучающегося.

Если классному руководителю известно о таких обстоятельствах, он отражает их в кратком описании ситуации и передает данную информацию педагогу-психологу, а при наличии сведений о семейном неблагополучии, трудной жизненной ситуации или социально опасном положении семьи - социальному педагогу.

Целью динамического педагогического наблюдения является подтверждение устойчивости выявленных изменений, оценка их динамики и исключение кратковременных или ситуативных проявлений, не связанных с формированием факторов риска.

В период динамического наблюдения классный руководитель:

- осуществляет ежедневное педагогическое наблюдение за обучающимся;
- фиксирует сохранение, исчезновение и появление новых признаков;
- отмечает изменение степени выраженности выявленных проявлений;
- отражает изменения в различных сферах жизнедеятельности обучающегося (учебная деятельность, общение, поведение, эмоциональное состояние, внешний вид, посещаемость занятий);
- при появлении обстоятельств, требующих незамедлительного реагирования, незамедлительно информирует ответственного (в форме служебной записки), педагога-психолога, а при необходимости - социального педагога.

Продолжительность динамического педагогического наблюдения составляет до 2 недель. В течение указанного периода чек-лист заполняется повторно при появлении новых значимых изменений либо по завершении периода наблюдения.

3.3. По окончании динамического наблюдения классный руководитель (куратор группы) передает ответственному повторно заполненный чек-лист, краткое описание динамики и иную значимую информацию. Ответственный организует анализ представленных материалов с участием педагога-психолога, а при необходимости - иных специалистов, для определения дальнейшего маршрута психолого-педагогического сопровождения обучающегося, а при наличии оснований подготовки материалов для рассмотрения рабочей группой в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации (Совета профилактики образовательной организации).

3.4. Динамическое педагогическое наблюдение не проводится, если при заполнении чек-листа либо в ходе педагогического наблюдения выявлены признаки, свидетельствующие о высокой вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью обучающегося либо окружающих, а также иные обстоятельства, требующие безотлагательного рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на профилактический учет. К таким случаям относятся, в том числе:

выявление признаков самоповреждения;

высказывания о бессмысленности жизни, нежелании жить, намерении причинить вред себе;

совершение опасных поступков, создающих угрозу жизни и здоровью обучающегося либо окружающих;

выявление признаков употребления психоактивных веществ, сопровождающихся угрозой жизни и здоровью обучающегося;

проявление агрессии, сопровождающееся угрозами применения насилия либо совершением насильственных действий;

получение сведений о подготовке обучающегося к совершению общественно опасных действий;

получение достоверной информации о фактах насилия, жестокого обращения, эксплуатации, склонения к противоправному поведению либо иных обстоятельствах, создающих непосредственную угрозу безопасности обучающегося;

иные обстоятельства, требующие незамедлительного реагирования в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и региональными алгоритмами межведомственного взаимодействия.

4. Соотнесение выявленных признаков с «Навигатором профилактики»

4.1. Для определения дальнейшего профилактического маршрута, выбора необходимых мер психолого-педагогического сопровождения и

организации межведомственного взаимодействия (при наличии оснований) выявленные в ходе педагогического наблюдения признаки могут быть соотнесены с соответствующими направлениями методических материалов Минпросвещения России «Навигатор профилактики» (письмо Минпросвещения России от 13 декабря 2022 г. № 07-8351).

Соотнесение осуществляется педагогом-психологом по результатам анализа сведений, представленных классным руководителем (куратором группы), другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями), а также при необходимости - результатов психологической диагностики, беседы с обучающимся и иной информации, полученной в пределах компетенции специалистов.

4.2. Соотнесение выявленных признаков с разделами «Навигатора профилактики» проводится с целью:

- определения наиболее вероятного направления профилактической работы;
- выбора дальнейшего алгоритма психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- определения необходимости привлечения специалистов и организации межведомственного взаимодействия;
- планирования индивидуальных и групповых профилактических мероприятий.

Таблица 1. Разъяснение пунктов чек-листа педагогического наблюдения и их соотнесение с направлениями профилактической работы

Пункт чек-листа	**Разъяснение пункта чек-листа**	**Возможные направления профилактики**
Утратил интерес к привычным занятиям	Отмечается выраженное снижение интереса к занятиям, которые ранее были значимы для обучающегося (общение, творчество, школьные мероприятия, кружки, спорт и др.), сохраняющееся в течение определенного времени.	Ранняя дезадаптация, психологическая небезопасность, суицидальное поведение, аддиктивное поведение
Стал пассивнее и отстранённее	Обучающийся стал менее активным на уроках, редко отвечает, избегает совместной деятельности, предпочитает находиться отдельно от одноклассников, что не было характерно ранее.	Ранняя дезадаптация, психологическая небезопасность, суицидальное поведение

Стал чаще пропускать занятия	Наблюдаются участившиеся пропуски занятий, систематические опоздания, уходы с уроков либо иные нарушения посещаемости без уважительных причин.	Ранняя дезадаптация, делинквентное поведение, аддиктивное поведение
Резко изменил внешний вид	Произошли выраженные изменения во внешности (одежда, прическа, татуировки, пирсинг, резкое снижение или увеличение массы тела), отличающиеся от привычного для обучающегося стиля и сопровождающиеся изменениями поведения.	Ранняя дезадаптация, психологическая небезопасность, экстремистские риски
Резко сменил круг общения	Обучающийся прекратил общение с привычным окружением, появились новые компании, возникли конфликты с прежними друзьями либо усилилась изоляция от сверстников.	Делинквентное поведение, аддиктивное поведение, экстремистские риски, психологическая небезопасность
Стал замкнутым	Обучающийся избегает общения, стал менее разговорчивым, скрывает переживания, отказывается от привычных контактов со сверстниками и взрослыми.	Ранняя дезадаптация, психологическая небезопасность, суицидальное поведение
Перестал следить за собой	Наблюдается устойчивая неопрятность, грязная или рваная одежда, неприятный запах, отсутствие привычного ухода за собой при отсутствии объективных причин.	Ранняя дезадаптация, психологическая небезопасность, аддиктивное поведение
Недавняя значимая потеря	Известны сведения о пережитых обучающимся событиях, способных существенно повлиять на его эмоциональное состояние (смерть близкого человека, домашнего животного, развод родителей, уход одного из родителей на СВО, переезд, иные значимые изменения жизненной ситуации). Само по себе событие не является признаком деструктивного поведения, однако требует учета при оценке состояния обучающегося.	Все направления профилактической работы (контекстный фактор)
Совершает опасные поступки	Обучающийся совершает действия, создающие угрозу собственной безопасности или безопасности окружающих (побеги, рискованное поведение, участие в опасных челленджах, действия «на спор» и др.)	Рискованное поведение, делинквентное поведение, суицидальное поведение

Интересуется опасным контентом	Проявляет устойчивый интерес к материалам, связанным с насилием, жестокостью, оружием, преступлениями, саморазрушающим поведением или иной потенциально опасной тематикой.	Суицидальное поведение, экстремистские риски, делинквентное поведение
Есть признаки употребления веществ	Наблюдаются признаки возможной причастности обучающегося к употреблению, хранению, приобретению, распространению психоактивных веществ либо вовлечению в их незаконный оборот. Педагог фиксирует только наблюдаемые признаки (характерный запах, измененное состояние, обнаруженные предметы, высказывания обучающегося, сведения, полученные от иных лиц и т.д.) и не устанавливает факт употребления или совершения противоправных действий.	Аддиктивное поведение
Высказывается о бессмысленности жизни	Обучающийся высказывает мысли о собственной ненужности, безысходности, отсутствии смысла жизни, усталости жить или иные схожие высказывания.	Суицидальное поведение
Есть признаки самоповреждения	Обнаружены признаки возможного самоповреждающего поведения: порезы, ожоги, следы удушения или сдавления, укусы, шрамирование, повреждения вследствие воздействия высоких или низких температур, признаки проглатывания несъедобных предметов, множественные ссадины либо иные повреждения, происхождение которых вызывает обоснованные вопросы. Педагог фиксирует только наблюдаемые признаки, не устанавливая причины их возникновения и не давая медицинской или психологической оценки.	Суицидальное поведение
Подвергается опасному воздействию	Имеются сведения или наблюдаются признаки травли, угроз, принуждения, насилия, эксплуатации либо иного опасного воздействия со стороны окружающих.	Психологическая небезопасность, виктимизация
Высказывает намерение причинить вред	Обучающийся сообщает о намерении причинить вред себе, другим людям либо образовательной организации, либо совершает действия, свидетельствующие о подготовке к таким действиям.	Суицидальное поведение, агрессивное поведение

Проявляет агрессию к окружающим	Обучающийся систематически оскорбляет, угрожает, участвует в драках, портит имущество либо иным образом демонстрирует агрессивное поведение.	Агрессивное поведение, делинквентное поведение

При использовании таблицы необходимо учитывать следующее:

- один и тот же признак может быть характерен для нескольких направлений профилактической работы;

- наличие отдельного признака не является достаточным основанием для вывода о наличии конкретного вида деструктивного поведения;

- решение принимается на основании комплексной оценки, включающей анализ совокупности выявленных признаков, их устойчивости и динамики, результатов психолого-педагогического изучения, а также особенностей жизненной ситуации обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в АНОО «Пушкинская школа»

Начат_____

Окончен_____

N п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, контактный номер	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол №
Заседания Совета профилактики
АНОО «Пушкинская школа»
от _____20 _____ г.

Председатель:_____
Секретарь:_____
Присутствовали:
1.
2.
3.
4.
Приглашенные:
1.
2.
3.

Повестка дня:

1.
2.

По первому вопросу слушали:
По второму вопросу слушали:
Решили:
По первому вопросу решили:
По второму вопросу решили:

Выводы и рекомендации:
- в отношении несовершеннолетнего;
- в отношении специалистов ОО и других органов системы профилактики;
- в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

Председатель: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ _____
(подпись) (ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ
ведения наблюдательного дела обучающегося, требующего особого педагогического
внимания/поставленного на внутришкольный учет

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
№_____

Иванов
Иван
Иванович

04.02.2010 г.р.

(Дата постановки на учет: 22.01.2024г)

Перечень документов личного дела несовершеннолетнего

Ф.И О. подростка

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для включения несовершеннолетнего в базу данных о детях и семьях, требующих особого педагогического внимания (Постановление, выписка из протокола Совета Профилактики и др.).
2. Учетная карта несовершеннолетнего.
3. Социальный паспорт семьи подростка.
4. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
5. Первичный акт обследования условий жизни несовершеннолетнего.
6. Программа индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (при наличии) или план индивидуального социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего
7. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).
8. Отчет о проделанной работе (классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога и др.)
9. Чек-лист наблюдения за несовершеннолетним, требующим особого педагогического внимания.
10. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода.
11. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии); отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.
12. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении
13. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
14. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

УЧЕТНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Сведения о несовершеннолетнем

Ф. И. О. _____

Дата и место рождения _____

_____

Место учебы: АНОО «Пушкинская школа» класс _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

_____

телефон: _____

Правонарушение или проступок (причина постановки на ВШУ)

_____

_____

Совершались ли ранее правонарушения или проступки (с указанием дат и описанием) _____

_____

Черты характера несовершеннолетнего (выбрать нужное, ненужное-удалить):

общительный - замкнутый, спокойный - вспыльчивый

уравновешенный - агрессивный, бесконфликтный - конфликтный Медицинские показатели:

- здоров
- является инвалидом
- имеет соматические заболевания
- имеет нервные заболевания
- имеет наследственные заболевания

Патологические влечения:

- курит (не курит, курит эпизодически, систематически)
- употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- употребляет токсические вещества (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)
- употребляет наркотические вещества (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)

Поведение в учебном заведении:

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Отношение несовершеннолетнего к учебе:

- положительное
- нейтральное

- равнодушное
- отрицательное

Отношение к своим поступкам:

- равнодушен
- переживает
- оправдывает
- осуждает

Отношение к педагогическим воздействиям:

- с ожесточением
- равнодушно
- понимает и выполняет

Успеваемость несовершеннолетнего:

- успевает по всем предметам
- допускает пропуски занятий
- не успевает, не аттестован
- систематически пропускает занятия

Возрастное окружение подростка:

- сверстники
- компания старших по возрасту подростков
- общение со взрослыми людьми

Тип окружения подростка:

благополучная компания - асоциальная компания - компания с криминальными наклонностями

Статус в референтной группе:

лидер компании - находится под давлением референтной группы - независим

Занятия несовершеннолетнего во внеурочное время (посещает кружки, секции, занимается спортом и др.) _____

_____

Иная информация _____

_____

Состоит на учете _____

(ПДН, КДН, причины, дата постановки)

Характеристика

(алгоритм составления характеристики)

Обучающегося _____

Число, месяц, год рождения _____

Постоянное место жительства _____

Фамилия, имя, отчество родителей, место работы

_____

_____

_____

_____

Переводился ли из школы в школу(причина)_____

_____

По какой образовательной программе обучается:

_____

Каково отношение к учебе, выполнению заданий, успеваемость _____

_____

Какими предметами интересуется, в каких кружках, секциях занимается

_____

_____

Какое участие принимает в общественной жизни школы

_____

Особенности поведения в школе, дома, в общественных местах

_____

_____

Состояние здоровья

_____

С кем дружит, как характеризуется

_____

Имеет ли вредные привычки, наклонности

_____

Совершал ли правонарушения, имеет ли приводы в полицию

_____

Причины отклонения поведения

_____

Взаимоотношения между членами семьи, имеются ли в семье отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

_____

_____

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего

_____

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, какие результаты _____

_____

«_____» _____20____ Классный руководитель

Социальный паспорт семьи подростка

Фамилия, имя, отчество подростка

_____

Дата рождения _____класс_____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Дата постановки на контроль_____

Дата заполнения паспорта_____

Причина постановки на контроль_____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях (законных представителях) и характеристика семейно- бытовых условий жизни несовершеннолетнего

1. Общие сведения о родителях (законных представителях):

Ф. И. О. родителей (законных представителей)	Дата рождения	Место работы	Примечание (телефон, e-mail)

2. Совместно проживающие члены семьи:

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы

3. Тип семьи *(выбрать нужное, остальное удалить)*

- Благополучная
- Семья группы риска (неполная, формально полная, разведенная семья, семья, подверженная негативным воздействиям, родители входят в тоталитарные секты, повторный брак при наличии конфликта между членами семьи);
- Неблагополучная семья: педагогически некомпетентная (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, родители не владеют культурой воспитания, т. е. отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, имеют место жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах и поведении ребенка вне школы) конфликтная (семья имеет низкий социальный

статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, неблагополучная эмоциональная атмосфера, постоянные конфликты)

- Асоциальная семья (семья имеет крайне низкий доход, плохие жилищно-бытовые условия или отсутствие таковых, дети брошены, родители ведут аморальный образ жизни)
- Многодетная/полная/неполная (и т.д.)

4. Характеристика взаимоотношений родителей с подростком:

(нужное выбрать, остальное удалить)

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка)
- Повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, удовлетворение всех потребностей, ограждение от трудностей, забот, усилий, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей)
- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка)
- Отсутствие авторитета родителей
- Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т. д.)
- Что мешает родителям в воспитании детей? (недостаток свободного времени, незнание возрастных особенностей, отсутствие единых требований в воспитании, отсутствие желания заниматься детьми, аморальный образ жизни родителей и т.д.)
- Какие проблемы существуют у ребенка в образовательном учреждении

  _____
- Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи

  _____
- В каких видах помощи нуждается семья

  _____

- Характеристика отношений в семье:

  Семья ведет здоровый образ жизни

  Один из родителей склонен к выпивкам, скандалам

  У родителей эпизодические запои

  Частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей

  Семейные скандалы

  Повседневные проявления аморальности

  Алкоголизм родителей

5. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего

- Благоустроенная квартира (дом)
- Неблагоустроенная квартира (дом)
- Нет постоянного места жительства
- Жилая площадь _____ кв. м

6. Наличие места для приготовления уроков, занятий, игр

имеется - недостаточно - отсутствует

7. Общий доход семьи

- низкий - малообеспеченная семья (доход ниже минимального прожиточного уровня)
- средний - с доходом, соответствующим минимальным стандартам
- высокий - с доходом выше среднего

Дата заполнения _____Классный руководитель

АКТ*

обследования условий жизни несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи находящейся в социально опасном положении состоящей на внутришкольном учете

Дата обследования «_____» 20____г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов группы, проводивших обследование

_____

_____

_____

в присутствии _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (далее – ребёнок) и (или) семьи граждан(-ина, -ки)
Проживающего (ей) по адресу:

_____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

По данному адресу на момент обследования проживают:

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. Дата рождения Место работы, должность/ учёбы)

Родственные отношения

_____

_____

(свидетельство о рождении/ паспорт)

Семья проживает в _____, общей площадью _____ м2, жилой площадью _____ м2.

Состояние жилого помещения с учетом санитарно-гигиенических требований

_____

Наличие (электроснабжения) электричества и (степень освещенности жилого помещения) освещенность в помещении:_____

_____

Способ обогрева жилого помещения (печное, газовое, электрическое, централизованное) _____

Температура воздуха в жилых помещениях _____

Состояние родителей на момент посещения: _____

На момент посещения семьи дети находились: _____
Состояние здоровья несовершеннолетних_____
_____
(состоят на диспансерном учете, меры, результат)
Наличие спальных мест, постельных принадлежностей и их состояние
_____
Наличие одежды у детей по сезону _____

Взаимоотношения между членами семьи _____
_____
_____
Изменения, происшедшие с несовершеннолетним/ в семье за период проведения ИПР
_____
_____
_____
Выводы и предложения по результатам обследования жилищно-бытовых условий:
_____
_____
_____

Члены комиссии:
_____
_____
_____

Обследование проведено в моем присутствии.
С моих слов записано верно, мною прочитано:
_____
(фамилия, инициалы, подпись)

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

*Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, состоящим на учете в КДН заполняется с учетом рекомендаций постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

Дневник социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего

____

Дата	Проводимые мероприятия с подростком, с его семьей	Кто проводил

Табель учета посещаемости

Ученика(цы) _____ класса АНОО «Пушкинская школа»

_____

Ф.И.О.

за 20___ /20____ учебный год

ДНИ	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Итого									

«+» -находился в школе
«н»- не было,
«б»-болел (при наличии справки)
«в»-выходной,
«к»-каникулы

Отчёт
классного руководителя _____класса

За период с _____ по _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося:
_____
Дата рождения: _____
Родители (законные представители):
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., место работы)
Основная проблема:
_____
_____
Что сделано классным руководителем:
1. Проведены беседы (с указанием цели, даты).
_____
_____
_____
2. Проведены встречи классного руководителя, воспитателя с родителями (с указанием цели даты).
_____
_____
_____
3. Проведены рейды по домам (протоколы с подписями родителей, даты).
_____
_____
_____
4. Вызваны в школу родители для беседы с администрацией школы, на Совет Профилактики (протоколы, объяснительные записки, даты).
_____
_____
5. Динамика (изменения, полученные после проведённой работы, какие произошли улучшения, ухудшения:
_____
_____
_____

Классный руководитель:

Представление
на постановку/ снятие на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Ф. И. О. несовершеннолетнего _____
_____

Дата рождения _____
Класс _____
Адрес проживания /регистрации _____
_____

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (причина постановки на учет) _____
_____
_____

предлагаю поставить на внутришкольный учет/снять с внутришкольного учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):
Приложение: (докладные, справки и т.д.)
Классный руководитель _____
/
« _____» 20_____г.
Заключение Совета профилактики:
_____

Председатель Совета профилактики: _____

Ознакомлен родитель (законный представитель): _____

АНОО «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»

Протокол беседы с родителями (законными представителями)

_____класс_____

ФИО несовершеннолетнего

Дата встречи: "_____"_____20_ г.

Организатор встречи: _____

На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители:

_____

_____

2. Со стороны семьи следующие представители:

_____

_____

3. Содержание беседы, вопросы, рассматриваемые на встрече:

_____

_____

_____

_____

_____

4. Выводы и предложения, сделанные сторонами после проведения беседы, шаги, которые стороны намерены выполнить в скором времени:

_____

_____

_____

_____

_____

5. Сроки ближайших консультаций сторон и дата последующей встречи между сторонами:

_____

Подписи:

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

Протокол беседы

Ф.И.О. ребенка: _____
Возраст: _____
Цель беседы: _____
_____

Вопросы к беседе	Ход беседы	Примечания

Выводы: _____

_____

_____

Дата: _____

Психолог: _____