АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»

ИНН 2309171083, КПП 230901001, ОГРН 1192375031364

350063,г. Краснодар,ул.им.Пушкина,д.4,пом.1

сайт: pushkinschoolkrd.ru, e-mail: pushkinskayaschool@gmail.com, тел: 8 (918) 599-55-95

АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"

Подписан цифровой подписью: АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"
DN: ИНН ЮЛ=2309171083, E=pushkinskayaschool@mail.ru, СНИЛС=04939768927, ОГРН=1192375031364, ИНН=231208452815, STREET="УЛ ВИТЯЗЕВСКАЯ, Д. 7", C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Г Краснодар, T=Директор, OU=Административно-управленческий персонал, O="АНОО ""ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА""", G=Лариса Алексеевна, SN=Балала, CN="АНОО ""ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"""

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНОО «Пушкинская школа»
_____ Л.А. Балала
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И УСЛОВИЯХ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Краснодар,

2021 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в АНОО «Пушкинская школа» (далее - Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, локальными нормативными актами Школы и Уставом Школы.

2. Прием на обучение

2.1 Прием на обучение в Школу проводится по каждой реализуемой Школой образовательной программе.

2.2 Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах и информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся в 2 - 11 классы.

2.3 При приеме на обучение Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также другими документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Для приема в первые - одиннадцатые классы АНОО «Пушкинская школа» родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление о зачислении в Школу и выборе языка обучения;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справку о приеме документов для оформления о регистрации по месту жительства;
- копию СНИЛС ребенка;
- личное дело обучающегося (в случае перехода из иной образовательной организации);
- медицинскую карту (в случае перехода из иной образовательной организации);
- оригинал и копия аттестата об окончании основного образования (9 класса);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка Школы до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается к Учредителю Школы;

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, оригинал полиса обязательного медицинского страхования ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.6 При посещении Школы и заключении Договора родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.4, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7 Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских граждан или иностранных лиц, принимаются Школой при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

2.8 Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в школу должны сопровождаться их заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора о приеме обучающегося на обучение в Школу или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10 Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор). Права и обязанности обучающегося возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении при условии произведенных действий, прямо оговоренных в Договоре, в том числе касающихся платежей по Договору.

3. Прием в 1 классы

3.1. В первый класс принимаются обучающиеся, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Учредители Школы вправе разрешить в порядке исключения прием на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и представления Генерального директора Школы.

4. Прием во 2-9, 11 классы

4.1. Во 2-9, 11 классы принимаются обучающиеся на вакантные места в уже существующие классы по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

5. Прием 10 классы

5.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

5.2. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее одного экзамена по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

5.3. Выпускники, успешно сдавшие экзамены только по обязательным предметам могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

5.4. Выпускники других МОУ могут быть зачислены в 10 класс АНОО «Пушкинская школа» при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену по выбору. В Случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос

о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

6. Заключительные положения

Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.