АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»
ИНН 2309171083, КПП 230901001, ОГРН 1192375031364 350007,
г. Краснодар, ул. Витязевская, д.7
сайт: pushkinschoolkrd.ru, e-mail: pushkinskayaschool@gmail.com, тел: 8 (918) 599-55-95

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
от 28.08.2026
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом исполнительного директора № 1-о
от 01.09.2026
И.А. Кулик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0314BBC600C8B4FF804C34C1E8589723C9
Владелец: САРАТОВА ЛАРИСА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 17.09.2026 до 17.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы АНОО «Пушкинская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Пушкинская школа» (далее Школа).

1.2. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в АНОО «Пушкинская школа», содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.3. Штаб воспитательной работы создается приказом исполнительного директора школы в целях координации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в АНОО «Пушкинская школа» по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия (в случае возникновения необходимости).

1.4. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет корпоративный директор и заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020);

4) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 31.07.2020);

5) Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 31.07.2020);

7) «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

8) Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;

9) «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;

10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

11) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 07-4317 от 18 декабря 2015 года «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

12) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

13) Закон Краснодарского края от 21.08.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (с изменениями на 22.07.2020);

14) Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

15) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

16) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»;

17) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

18) Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы образовательного учреждения».

19) Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

20) Устав АНОО «Пушкинская школа» и настоящее Положение.

1.7. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса в АНОО «Пушкинская школа».

1.8. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом исполнительного директора АНОО «Пушкинская школа» из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики.

1.9. В состав ШВР входят: корпоративный директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, заместитель директора по спорту, руководители методических объединений.

1.10. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в АНОО «Пушкинская школа» является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений.

2.2. Планирование и организация воспитательной работы в АНОО «Пушкинская школа».

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в АНОО «Пушкинская школа».

2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.6. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров города, детских и молодежных организаций.

2.7. Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.9. Обеспечение взаимодействия АНОО «Пушкинская школа» и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Исполнительный директор АНОО «Пушкинская школа»:

- обеспечивает общее руководство воспитательной деятельностью, определяет ее приоритетные направления;

- создает необходимые организационные, кадровые и материальные условия для реализации рабочей программы воспитания;

- утверждает соответствующие локальные нормативные акты.

3.2. Корпоративный директор - руководитель ШВР:

- курирует воспитательную работу;

- участвует в анализе воспитательной ситуации, планировании и организации воспитательной работы.

- осуществляет координацию воспитательной и профилактической деятельности в образовательной организации;

- контролирует деятельность службы школьной медиации;

- организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения).

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и организует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей), органов ученического самоуправления, детских общественных объединений,

- обеспечивает методическое сопровождение воспитательной деятельности и анализ ее результатов;

- организует работу школьного ученического самоуправления.

- организует сотрудничество с родителями обучающихся;

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые.

3.4. Педагог-организатор:

- участвует в организации воспитательных, культурных, гражданско-патриотических, социально значимых и иных мероприятий;

- содействует включению обучающихся в общественно полезную деятельность, детские инициативы, социальные проекты;

- обеспечивает взаимодействие участников школьных мероприятий;

- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.5. Заместитель директора по спорту:

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми;

- пропагандирует здоровый образ жизни;

- осуществляет контроль за дисциплиной и внешним видом обучающихся.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Деятельность ШВР строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора АНОО «Пушкинская школа».

4.2. ШВР рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся.

4.3. ШВР организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

4.4. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития АНОО «Пушкинская школа».

4.5. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории АНОО «Пушкинская школа».

4.6. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Штаб воспитательной работы в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов АНОО «Пушкинская школа», писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

4.8. Контролирует внешний вид обучающихся.

4.9. Осуществляет контроль за своевременным приходом обучающихся на урок и за пропусками уроков без уважительных причин.

4.10. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

4.11. Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы в АНОО «Пушкинская школа»;
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом АНОО «Пушкинская школа»;
- выполнению Правил внутреннего распорядка АНОО «Пушкинская школа»;
- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

4.12. Информирует педагогический коллектив о результатах деятельности ШВР.

4.13. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся ежемесячно.

4.14. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.15. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.16. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

4.17. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактик, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьями.

6. Основные направления работы.

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.