АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»
ИНН 2309171083, КПП 230901001, ОГРН 1192375031364 350007,
г. Краснодар, ул. Витязевская, д.7
сайт: pushkinschoolkrd.ru, e-mail: pushkinskayaschool@gmail.com, тел: 8 (918) 599-55-95

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
от 28.08.2026
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом исполнительного
директора № 1-о
от 01.09.2026
И.А. Кулик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 03148BC600C8B4EB9D4C34C1E858972300
Владелец: САРАТОВА ЯНИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 17.09.2026 до 17.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в АНОО «Пушкинская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) АНОО «Пушкинская школа»

1.2. Положение о Совете профилактики АНОО «Пушкинская школа», разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 22.06.2026 № 1803 «Об утверждении примерного Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 г. №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», в соответствии с локальными актами образовательной организации.

1.3. Совет профилактики создается по решению педсовета. Общее руководство Советом профилактики осуществляет исполнительный директор АНОО «Пушкинская школа». Члены Совета профилактики назначаются приказом директора из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

В состав совета профилактики входит нечетное количество человек: исполнительный директор школы, корпоративный директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора, заместитель директора по спорту, инспектор ПДН (по согласованию).

В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями КДН и ЗП МО г. К., органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.4. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики общеобразовательной организации. Состав Совета профилактики утверждается сроком на 1 учебный год.

1.5. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.6. В АНОО «Пушкинская школа» Совет профилактики и Штаб воспитательной работы имеют функционально различные зоны ответственности. Штаб воспитательной работы планирует и организует

общешкольные профилактические мероприятия, комплексную профилактику, анализирует тенденции, Совет профилактики – сосредоточен на профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, осуществляет контроль над деятельностью специалистов общеобразовательной организации по формированию законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, разбирает конкретные случаи и принимает по ним решения.

1.7. Цель Совета профилактики - организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

1.8. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом общеобразовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

1.9. Функции Совета профилактики:

- изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;

- внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;

- рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения индивидуальной программы реабилитации (ИПР) несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет;

- организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной

действующим законодательством Российской Федерации;

- выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР);

- заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;

- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации, рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно-опасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 40% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида).

2.2. Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.4. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

3. Совет по профилактике имеет право:

3.1. Вносить предложения и изменения в план воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательных организациях.

3.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи

нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

3.4. Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьёй (ИПР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учёт, в том числе и для обучающихся «группы риска».

3.5. Вносить изменения в ИПР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

3.6. Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

3.7. Направлять в КДН и ЗП МО г. Краснодар предложения (заключения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики:

4.1. Председатель Совета профилактики (исполнительный директор) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

4.2. Заместитель председателя Совета профилактики (корпоративный директор, курирующий воспитательную работу) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

4.3. Секретарь Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

4.4. Заместители директора – готовят к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости и посещаемости.

4.5. Заместитель директора по спорту – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

4.6. Классные руководители – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.