ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

23.09.2026 № 1868

г. Краснодар

Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар (далее – МЭ ВсОШ).

2. Признать утратившими силу приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2024 № 1943 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на период проведения МЭ ВсОШ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Т.А.Петрову.

Первый заместитель директора
департамента образования Н.Н.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
департамента образования

от 23.09.2026 № 1868

Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании город Краснодар

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар (далее – Порядок МЭ) определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар (далее – МЭ), состав участников МЭ, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров МЭ.

2. МЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика (профиль «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность», «Робототехника»), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (профиль «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество»), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3. Форма проведения МЭ – очная, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. В МЭ по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

4.1. участники ШЭ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ количество баллов, утвержденное приказом Департаментом;

4.2. победители и призеры МЭ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – участники олимпиады).

5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в МЭ на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок ВсОШ) и настоящим Порядком МЭ:

5.1. Оргкомитетом МЭ создаются специальные условия для обеспечения возможности участия обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

5.1.1. беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

5.1.2. присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

5.1.3. использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

5.1.4. привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

5.1.5. использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

5.1.6. оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

5.1.7. копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов МЭ; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

5.2. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты МЭ указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ.

6. Организатором МЭ является Департамент.

7. Для организации и проведения МЭ Департамент:

7.1. Создает оргкомитет и утверждает его состав.

7.2. Определяет состав жюри и апелляционных комиссий МЭ по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Назначает ответственное лицо за организацию и проведение МЭ (муниципального координатора).

7.4. Назначает муниципальных координаторов по каждому внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар (далее окружные координаторы).

7.5. Назначает ответственное лицо (школьного координатора) в общеобразовательных организациях (далее – ОО).

7.6. Утверждает места проведения МЭ – пункты проведения олимпиады (далее – ППО), пункты проверки работ участников МЭ, пункты проведения апелляций МЭ.

8. Оргкомитет МЭ, жюри и апелляционные комиссии МЭ осуществляют свои функции в соответствии с Порядком ВсОШ.

9. Муниципальный координатор:

9.1. Курирует создание личных кабинетов школьных координаторов онлайн-платформе (при необходимости).

9.2. Осуществляет координационно-информационную работу с окружными и школьными координаторами по вопросам организации проведения МЭ в ОО.

9.3. Проводит консультативную работу по вопросам организации и проведению МЭ со всеми заинтересованными лицами.

9.4. Осуществляет организацию МЭ по следующим образовательным предметам:

испанский, итальянский, китайский языки (письменный тур), немецкий и французский языки (письменный и устный туры), ОБЗР (теоретический и практический туры), труд (технология) (теоретический и практический туры), физическая культура (теоретический и практический туры), информатика (профиль «Робототехника» - теоретический и практический туры) (далее – олимпиады с практическим туром).

9.5. Составляет итоговые рейтинговые таблицы МЭ по каждому предмету олимпиады.

9.6. Публикует результаты МЭ по каждому предмету в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУДО «Малая академия» (https://academy.centerstart.ru/).

9.7. Осуществляет взаимодействие:

9.7.1. со специалистами онлайн-платформы;

9.7.2. с региональным координатором ВсОШ;

9.7.3. с организатором регионального этапа ВсОШ.;

9.7.3. представителями региональных предметно-методических комиссий.

9.8. Предоставляет результаты МЭ в Департамент.

10. Окружные координаторы:

10.1. Отвечают за координационно-информационную работу по организации и проведению МЭ в каждом внутригородском округе.

10.2. Проводят консультативную работу по вопросам организации и проведению МЭ со школьными координаторами ОО внутригородского округа.

10.3. Осуществляют:

10.3.1. сбор информации об участии/неучастии каждого участника МЭ в ОО внутригородского округа;

10.3.2. организацию и проведение очных олимпиад в ППО по следующим образовательным предметам:

английский язык (письменный и устный туры), астрономия, биология, география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, право, русский язык, физика, химия, экология, экономика (далее – очные олимпиады);

10.3.3. контроль за передачей сканированных копий олимпиадных работ участников МЭ ППО региональному оператору по защищенному каналу в день проведения очных олимпиад в течение 2-х часов после окончания каждой предметной олимпиады (при необходимости);

10.3.4. обезличивание (кодирование) работ участников МЭ в ППО в течение 2-х часов после окончания каждой предметной олимпиады, составление реестра работ в электронном виде;

10.3.5. передачу оригиналов обезличенных работ очных олимпиад в пункт проверки МЭ в день проведения олимпиады в срок до 18.00 часов.

10.6. Ведут мониторинг МЭ в ОО внутригородского округа.

11. Школьный координатор:

11.1. Осуществляет:

11.1.1. прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

11.1.2. сбор заявлений и согласий родителей на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов;

11.1.3. передачу заявлений и согласий родителей участников МЭ в МБОУДО «Малая академия» в сроки, утверждаемые Департаментом.

11.2. Обеспечивает сопровождение участника олимпиады в течение всего времени проведения МЭ.

11.3. Организует проведение олимпиад на онлайн-платформе в ОО по информатике (профиль «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность»).

11.4. Отвечает за обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте ОО.

12. Родители (законные представители) участника МЭ не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют в оргкомитет МЭ в ОО:

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Совершеннолетний участник олимпиады на тех же условиях предоставляет в оргкомитет МЭ в ОО:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

13. При проведении МЭ каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к

проведению МЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения МЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

14. На МЭ выполнение олимпиадных заданий проходит в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

Оргкомитет МЭ вправе использовать видеозапись при возникновении спорных ситуаций.

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий хранится в месте проведения МЭ в течение текущего учебного года.

15. Участие в МЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

16. Олимпиады на онлайн-платформе по информатике (профиль «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность») проходят в общеобразовательных организациях по месту обучения участников МЭ в соответствии с требованиями, утверждаемыми приказом Департамента.

17. Организация проведения очных олимпиад в ППО:

17.1. ППО определяется приказом Департамента.

17.2. Ответственным за проведение очных олимпиад в ППО является окружной координатор совместно со школьным координатором, утвержденным приказом Департамента.

17.3. Для организации проведения очных олимпиад, приказом руководителя общеобразовательной организации, являющейся ППО, утверждается список технических специалистов, тиражной комиссии, дежурных на регистрации, в аудиториях, коридорах.

17.4. После окончания каждой очной олимпиады, специалисты ППО осуществляют:

17.4.1. сканирование работ всех участников олимпиады (при необходимости);

17.4.2. передачу сканированных копий олимпиадных работ региональному оператору по защищенному каналу в течение 2-х часов после окончания каждой Очной олимпиады (при необходимости);

17.4.3. передачу оригиналов олимпиадных работ ППО в пункты проведения проверки в день проведения олимпиады в срок до 18.00 часов.

18. Во время проведения олимпиад в ППО должен осуществлять дежурство один член жюри. Участники очных олимпиад могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках.

19. При нахождении участников олимпиады в период проведения МЭ в детских оздоровительных лагерях (далее – Лагерь), оргкомитет МЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения МЭ (по

согласованию с администрацией Лагеря) и при наличии условий проведения МЭ.

Родители (законные представители) таких участников МЭ не позднее чем за 10 дней до начала проведения олимпиады, в письменной форме обращаются в оргкомитет МЭ с просьбой организовать участие своего ребенка (подопечного) в МЭ в Лагере.

20. В месте проведения МЭ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

20.1. Участникам олимпиады:

20.1.1. иметь при себе, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

20.1.2. электронно-вычислительную технику, справочные материалы, если это не предусмотрено требованиями к участию в МЭ;

20.1.3. выносить из аудиторий и мест проведения МЭ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать или копировать олимпиадные задания.

20.1.4. общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета и членов жюри.

20.2. Участникам олимпиады, организаторам МЭ, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий.

20.3. Лицам, перечисленным в п.20 Порядка ВсОШ, общаться и оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

21. В случае нарушения участником олимпиады Порядка ВсОШ, настоящего Порядка МЭ и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ, представитель организатора МЭ вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

22. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году, результаты выполнения заданий не заносятся в итоговую рейтинговую таблицу МЭ.

23. Проверка работ участников олимпиады проводится:

23.1. членами жюри очных олимпиад и олимпиад с практическим туром;

23.2. с использованием автоматической системы проверки решений в МЭ по информатике (профиль «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность»).

24. Индивидуальные результаты участников МЭ с указанием сведений об участниках (фамилия, имя отчество, общеобразовательная организация, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

25. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

26. До начала апелляции проводится показ работ и анализ олимпиадных заданий и их решений, которые проходят:

26.1. С использованием информационно-коммуникационных технологий посредством размещения в личных кабинетах участников на онлайн-платформе критериев оценивания олимпиадных заданий, выполненных олимпиадных работ и полученных предварительных баллов.

26.2. Членами жюри очно или в форме просмотра участниками МЭ видеозаписи, подготовленной членами региональной предметно-методической комиссии – для участников очных олимпиад.

27. Апелляция проводится:

27.1. С использованием информационно-коммуникационных технологий на онлайн-платформе и автоматической системы проверки решений.

27.2. Очных олимпиад и олимпиад с практическим туром– членами апелляционной комиссии МЭ по соответствующему предмету.

28. Рассмотрение апелляции проводится с участием участника олимпиады строго в установленное время. Участие в апелляции педагогов, родителей (законных представителей) не допускается.

29. Участник олимпиады после просмотра работы заполняет заявление на апелляцию, где обосновывает свое несогласие с выставленными баллами, а также указывает способ апелляции: с личным участием или без личного участия.

30. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

31. Апелляционная комиссия МЭ, рассмотрев апелляционное заявление участника, принимает решение об изменении/не изменении количества баллов и фиксирует результаты апелляции.

32. Решение апелляционной комиссии МЭ является окончательным.

33. После проверки работ участников олимпиады и апелляции, жюри МЭ подводит окончательные итоги и определяет статус каждого участника олимпиады.

34. Участники МЭ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады. Число победителей МЭ не должно превышать 10 процентов от общего числа участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели.

35. В случае, когда победители МЭ не определены, определяются только его призеры.

36. Количество победителей и призеров МЭ не должно превышать 45 процентов от общего числа участников данного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

37. Призерами МЭ в пределах квоты, установленной пунктом 36 настоящего Порядка МЭ, признаются участники МЭ, следующие в итоговой таблице за победителями (призером МЭ не может признаваться участник, набравший менее 30 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ).

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице все такие участники признаются призерами.

38. Победители и призеры МЭ награждаются грамотами в бумажном или электронном виде.

39. Общеобразовательные организации проводят торжественную церемонию награждения победителей и призеров МЭ.

40. Финансовое обеспечение организации и проведения МЭ осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания МБОУДО «Малая академия».

41. Осуществляется финансовое обеспечение расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для организации и проведения МЭ.

Первый заместитель директора
департамента образования  Н.Н.Колесникова