

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Пушкинская школа»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Пушкинская школа», именуемая в дальнейшем по тексту «Школа», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в результате ее учреждения на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Наименование Школы:

- полное наименование Школы на русском языке – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Пушкинская школа»;
- сокращенное наименование Школы на русском языке - АНОО «Пушкинская школа».

1.3. Организационно-правовая форма Школы - автономная некоммерческая организация. Тип Школы - общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы: г. Краснодар.

1.5. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. Школа имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного учредителем Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных организаций.

1.11. В Школе осуществляется обучение на государственном языке Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШКОЛЫ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Целями деятельности Школы также является реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предмет деятельности Школы:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- создание условий для воспитания обучающихся в духе лучших традиций и достижений культуры, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, воспитание гражданственности и трудолюбия;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- создание благоприятных условий для разностороннего физического, психического и эмоционального развития личности;
- формирование у обучающихся чувства моральной и социальной ответственности, уважения к закону при соблюдении норм общечеловеческой морали;
- достижение обучающимися повышенного образовательного уровня, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, создание условий для осознанного выбора обучающимися профессии;
- создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни обучающихся, развитие их личности;
- содействие и развитие творческих способностей обучающихся, их социальной и культурной активности, путем создания при Школе различных научных и других клубов, кружков, студий и оказания им методической, организационной, материальной, кадровой помощи в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществление в установленном порядке информационной, просветительской, лекционной деятельности, соответствующей уставным целям Школы;
- оказание содействия педагогическому составу Школы в осуществлении научных, проектных и других разработок, в подготовке, издании и распространении учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, других объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление сотрудничества с образовательными и другими организациями с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных образовательных программ, соответствующих уставным целям Школы, содействие участникам образовательной деятельности Школы и другим физическим и юридическим лицам, а также международным организациям в установлении

подобных связей и сотрудничества;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Школы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы;

- издание журналов, периодических изданий и другой печатной продукции в образовательных целях;

- осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (деятельность среднего медицинского персонала, деятельность столовых и буфетов при

учреждениях, проведение экскурсий, организация лагерей отдыха для обучающихся, проведение мастер-классов, тренингов и оказание других услуг, связанных с организацией

учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха обучающихся).

2.3. Виды реализуемых образовательных программ в Школе:

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования;

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с четырьмя уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

2.5. Школа реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- классическое школьное образование.

2.6. Для реализации уставных и образовательных целей Школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Школой;

- организовывать и участвовать в проведении выставок, ярмарок, концертов, вернисажей, аукционов, теле- и радиопрограмм, фестивалей и прочих массово-культурных мероприятий, в рамках целей деятельности Школы;

- участвовать в проведении экологических, социальных, благотворительных и прочих акций, проектов и программ;

- осуществлять обмен педагогическим и творческим опытом, распространять передовой опыт;

- проводить опытно-экспериментальные и учебно-воспитательные работы в целях расширения возможностей и развития способностей обучающихся;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся со знаком отличия, и правила ее ношения;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Школы в пределах собственных финансовых средств;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;

- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и

расписание занятий;

- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, учебные пособия и учебники, направленные на развитие личности;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые средства в Школу за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций документы содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять СМИ для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Школы, на проводимые мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Школы, в ознакомлении с деятельностью Школы в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- представлять федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций, в случае соответствии Школы п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» заявление, подтверждающее такое соответствие указанному пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять СМИ для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности;
- исполнять иные требования законодательства Российской Федерации.

2.8. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема образовательных занятий педагогического работника с обучением, основные образовательные программы могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Для обучающихся вне Школы в форме семейного обучения или самообразования организуется промежуточная аттестация в Школе и участие в государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия его родителей (законных представителей).

2.10. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава Школы осуществляет следующие виды деятельности:

2.10.1. В области образования, просвещения и воспитания:

- оказание платных образовательных услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в различных формах, разрешенных законодательством, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- организация внеурочной деятельности обучающихся, осуществление культурной, спортивной, оздоровительной работы с детьми;
- проведение гуманитарных и образовательных акций, направленных на развитие творчества, освоение знаний, необходимых для духовного и общекультурного развития обучающихся;
- осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (организация питания для обучающихся и сотрудников, оказание транспортных и медицинских услуг, проведение экскурсий, организация лагерей отдыха для обучающихся, проведение мастер-классов, тренингов, лекций, олимпиад и прочие услуги, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха обучающихся);
- организация и проведение конференций, интеллектуальных состязаний и встреч, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности организаций, осуществляющих обучение;
- разработка и реализация образовательных программ по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам Российской Федерации и других стран.
- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время.

2.10.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям Школы.

К приносящей доходы деятельности, осуществляемой Школой, относятся:

- осуществление издательской и полиграфической деятельности для реализации цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- оказание консультационных, организационных и учебно-воспитательных услуг в сфере образования;
- организация и проведение выставок, круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий;
- посредническая деятельность по организации мероприятий, направленных на

повышение профессиональной компетенции учителей.

2.11. В рамках своих программ Школа может организовать международные обмены специалистами, командировать своих сотрудников за пределы Российской Федерации.

2.12. Школа вправе совершать все действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Участниками образовательного процесса Школы являются: Школа в лице ее органов управления; обучающиеся (учащиеся, воспитанники), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

3.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Школой через своих родителей (законных представителей), а также возможности создания Советов обучающихся в Школе. Родители (законные представители) обучающихся, реализуют свои права по участию в управлении Школы, через возможность создания Советов родителей (законных представителей) в Школе. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Школой через возможность участия в органах управления Школы.

РАЗДЕЛ 4. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ

4.1. Учредителем Школы является физическое лицо, гражданин Российской Федерации:

- Балала Лариса Александровна 10.06.1981 г.р. паспорт 60 05 № 518788, выдан 17.01.2006 г. Отделом внутренних дел Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону, код подразделения 612-018, адрес регистрации: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 107/9 кв. 90.

4.2. По решению единственного учредителя, в состав учредителей Школы могут быть приняты новые лица. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы.

4.3. Учредитель Школы осуществляет Управление ее деятельностью в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учредитель решает вопросы управления Школой.

4.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Школы в порядке определенном настоящим Уставом.

4.6. Учредитель Школы может пользоваться ее услугами только на равных правах с другими лицами.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

5.1. Руководство организацией осуществляет единственный учредитель Школы.

5.2. К исключительной компетенции единственного учредителя Школы относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов

формирования и использования ее имущества;

-изменение Устава Школы, утверждение его в новой редакции;

- принятие в состав учредителей Школы новых лиц;

- определение порядка управления Школой;

- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы, а также об утверждении положений о них;

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

- утверждение сметы Школы;

- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Школу, в том числе единовременных;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Школы;

- осуществление надзора за деятельностью Школы;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;

- решение иных вопросов исключительной компетенции предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Решения учредителя Школы принимаются в соответствии с положениями устава Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Школы осуществляет единоличный исполнительный орган Школы - Директор, который назначается решением учредителя сроком на 5 лет. Директор Школы подотчетен учредителю и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5.5. Директор Школы в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Школой;

- представляет без доверенности Школу в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;

- заключает от имени Школы договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;

- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Школы;

- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Школе имущества;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Школы;

- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Школы;

- разрабатывает локальные нормативные акты Школы, утверждает их;

- назначает руководителей филиалов и представительств Школы, выдает им доверенности;

- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных Школы в

соответствующие государственные органы;

- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Школе денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Школы;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов Школы.

5.6. Директор Школы пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллегиальным органом управления Школы является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Школы. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета Школы на каждом его заседании избирается Секретарь.

5.8. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, выбор рекомендуемых учебно-методических материалов, разработка образовательных программ.

5.9. Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Школы по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании, при наличии кворума.

5.10. Коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание работников. В Состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Для работы и ведения Общего собрания работников Школы на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.

5.11. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- рекомендации по развитию Школы;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- ведение коллективных переговоров с Учредителями Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение предложений об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Школы.

5.12. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников Школы по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем, при наличии кворума.

5.13. Взаимоотношения работников и Директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством. Работниками Школы гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.15. Надзор за деятельностью Школы осуществляет Учредитель. Учредитель Школы, вправе направить запрос в письменной форме Директору по любому вопросу, касающемуся деятельности Школы. В течение не более 5 (пяти) дней с момента поступления запроса Директор обязан дать письменный ответ на него.

5.16. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Школы Учредитель привлекает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

5.17 Учредитель Школы вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности. По требованию Учредителя Школы Директор, а также работники Школы обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в Школе могут быть созданы Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся. Положения, касающиеся данных органов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний), определяются Школой в случае необходимости их создания.

Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся действует в соответствии с положениями, утвержденными Директором Школы.

5.19. В Школе, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующие на основании положения утвержденного учредителем Школы.

6.2. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Школы является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Школы.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Школы и действуют на основании выданной им доверенности.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет создавшая их Школы.

6.7. В случае создания филиала и открытия представительства Школы сведения о них должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬ.

7.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

- денежные средства, полученные за предоставления образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, переданное Школе ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Школы. Полученная Школой прибыль не подлежит передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Школы.

7.4. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

7.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.6. Школа самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской

Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения в устав вносятся решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации принимается учредителем.

9.3. Школа вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

9.4. Школа может быть ликвидирована на основании решения учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде и во всех органах.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в специализированных органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

9.10. Если имеющиеся у Школы денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплаты кредиторам Школы производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия

(ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

9.13. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.14. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

А.А. Радченко



Л.А.

Прошито и пронумеровано 18 л

Балала

