Утвержден
приказом директора
АНОО «Пушкинская школа»
от 01.09.2023 № 1-о

АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"

Подписан цифровой подписью: АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"
DN: ИНН ЮЛ=2309171083, E=kovitskaya_is@mail.ru, СНИЛС=19252928698, ОГРН=1196375031364, ИНН=230205116118, STREET="УЛ. ВИТЯЗЕВСКАЯ, Д. 7", C=RU, S="23 Краснодарский край, L=Краснодар, T=заместитель директора по учебно-воспитательной работе, O="АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"", G=Инна Сергеевна, SN=Пастушенко, CN="АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА""

План подготовки выпускников 9 класса
к итоговому собеседованию по русскому языку в 2024 году.

Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку**.**

Задачи:

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертов, учителей-собеседников.
3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-го класса и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового собеседования.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1. Организационно-методическая работа		
1.1	Заседания при зам. директора по вопросам: - изучение демоверсии, модели проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; - включение в план подготовки ГИА вопросов, касающихся подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку; - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку.	Декабрь	Учителя русского языка и литературы. Зам. директора Д.П. Гармаш
1.2	Подготовка графика проведения консультаций	Ноябрь	Зам. директора Д.П. Гармаш
1.3	Формирование базы данных выпускников, учителей-собеседников, организаторов в аудитории и вне аудитории Корректировка базы данных участников	Декабрь В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш. Классный руководитель
1.4	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку.	Январь	Зам. директора Д.П. Гармаш
1.5	Создание базы данных нормативных документов	В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш

1.6	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку.	В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш. Учителя-предметники
1.7	Психологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в школе.	В течение года	Школьный психолог
1.8	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора Д.П. Гармаш
1.9	Размещение на школьном сайте информации об итоговом собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора Д.П. Гармаш
1.10	Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора Д.П. Гармаш
1.11	Подготовка приказов: - о проведении пробного итогового собеседования; - о проведении итогового собеседования по русскому языку	Январь Февраль	Зам. директора Д.П. Гармаш
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш
2.2	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш
3. Работа с обучающимися 9 класса			
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш
3.2	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш
3.3	Инструктаж учащихся по вопросам: - процедура проведения итогового собеседования по русскому языку -правила поведения на итоговом собеседовании	Декабрь В течение года	Зам. директора Д.П. Гармаш
3.4	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе по КИМам	Ноябрь В течение года	Учителя-предметники. Зам. директора Д.П. Гармаш
3.5	Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Классный руководитель. Зам. директора Д.П. Гармаш

4. Работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний: - Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового собеседования по русскому языку; - Анализ результатов тренировочного итогового собеседования по русскому языку	В течение года Февраль	Классный руководитель. Зам. директора Д.П. Гармаш Учителя - предметники
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями с учащимися группы риска	В течение года	Учителя-предметники. Зам. директора Д.П. Гармаш
5. Контроль, анализ, регулирование			
5.1	Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Декабрь, январь, февраль	Зам. директора Д.П. Гармаш
5.2	Корректировка базы данных выпускников	Январь	Зам. директора Д.П. Гармаш
5.3	Классно - обобщающий контроль в 9 классах	Декабрь	Зам. директора Д.П. Гармаш Классный руководитель
5.4	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку, корректировка планов	Февраль	Зам. директора Д.П. Гармаш

Заместитель директора Д.П. Гармаш