Утвержден
приказом директора
АНОО «Пушкинская школа»
от 01.09.2025 № 1-о

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в АНОО «Пушкинская школа» в 2025 – 2026 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА			
1.1.	Оценка эффективности деятельности администрации ОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год.	Август педсовет	Саратова Л.А. Турищева О.Н.
1.2.	Составление и утверждение плана проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в АНОО «Пушкинская школа» в текущем учебном году.	Сентябрь	Турищева О.Н.
1.3.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов в папках для документов: федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	В течение года	Турищева О.Н.
1.4.	Знакомство участников образовательного процесса с нормативно-правовой Документацией.	В течение учебного года	Турищева О.Н.
1.5.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение учебного года	Турищева О.Н.
1.6.	Изучение, обобщение и распространение опыта организации подготовки к ГИА.	В течение года, методический совет и МО	Кулик И.А., руководители МО
1.7.	Работа школьной библиотеки по организации подготовки к ГИА.	В течение года	Кулик И.А.
1.8.	Публикация на сайте АНОО «Пушкинская школа» информации для проведения информационно–разъяснительной работы.	В течение года	Турищева О.Н. Пастушенко И.С.

1.9.	Проверка школьной документации 11 класса (в том числе классного журнала).	В течение года	Кулик И.А.
1.10.	Формирование и ведение базы данных об участниках итогового сочинения и единогогосударственного экзамена.	В течение года	Турищева О.Н.
1.11.	Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации.	Май	Саратова Л.А. Турищева О.Н.
1.12.	Издание приказов, связанных с проведением ГИА.	По мере необходимости	Турищева О.Н.
1.13.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов.	Сентябрь-апрель	Турищева О.Н. Кулик И.А.
1.14.	Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издании соответствующего приказа.	Июнь	Турищева О.Н.
1.15.	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании, - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, - ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости, - утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классного журнала, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании, - проверка комиссией правильности заполнения сводной ведомости по классному журналу и протоколу аттестационной комиссии, - утверждение приказом комиссии по заполнению документов об образовании, - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора, - сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании.	Май-июнь	Саратова Л.А. Турищева О.Н.

1.16.	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании.	Июнь	Саратова Л.А. Турищева О.Н.
1.17.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	Август	Кулик И.А.
1.18.	Участие в совещаниях по организации проведения ГИА.	В течение учебного года	Турищева О.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников. Задачи на новый учебный год.	Сентябрь	Турищева О.Н., руководители МО
2.2.	Проведение собраний трудового коллективапо вопросам информированности о порядке ГИА.	Ноябрь, далее - по мере поступления документов	Турищева О.Н.
2.3.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников: - информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года - повышение качества подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Руководители МО
2.4.	Проверка календарно-тематических планов.	В течение учебного года	Турищева О.Н.
2.5.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и(или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Турищева О.Н., руководители МО
2.6.	Организация участия педагогов в работе семинаров для учителей 11 классов.	В течение года	Турищева О.Н.

2.7.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах по подготовке к ГИА. Оформление общешкольного стенда «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН».	Октябрь -ноябрь	Турищева О.Н., руководители МО
2.8.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке кГИА - тематическое тестирование - проведение пробного итогового сочинения; - пробных экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ),в том числе в онлайн-режиме.	По графику	Турищева О.Н., учителя-предметники, руководители МО
3. Работа с участниками ГИА			
3.1.	Проведение классных часов с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА.	Октябрь – май	Турищева О.Н., классный руководитель
3.2.	Организация выбора учащимися 11 класса предметов для прохождения ГИА.	До 1 февраля	Турищева О.Н., классный руководитель
3.3.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА.	Октябрь- май	Учителя-предметники
3.4.	Обучение учащихся заполнению бланков ГИА.	В течение всего учебного года	Турищева О.Н. учителя-предметники
3.5.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов, сайтами для подготовки к ГИА.	Постоянно	Турищева О.Н. учителя-предметники
3.6.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 11 класса классных часов с участием педагога-Психолога.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный Руководитель

4. Работа с родителями			
4.1.	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА.	В течение учебного года	Турищева О.Н.
4.2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ГИА.	В течение года	Турищева О.Н., классный руководитель
4.3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену.	В течение года	Турищева О.Н., классный руководитель
4.4.	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Турищева О.Н., классный руководитель

Заместитель директора Турищева О.Н.